

**План работы Центра дистанционного обучения на 2022-23
учебный год**

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Создание необходимых условий для реализации проекта «Предоставление образовательных услуг разным группам населения»	в течение года	Зав. ЦДО, члены рабочей группы
2.	Проведение обучающих семинаров для студентов и преподавателей по использованию дистанционных технологий, электронного обучения в образовательном процессе	в течение года	Зав. ЦДО
3.	Организация корректировки ЭОР с учетом рекомендаций	в течение года	Зав. ЦДО, ведущие преподаватели
4.	Организация и проведение учебной и производственной практики с использованием ДОТ (в случае необходимости)	в течение года	Зав. ЦДО, ведущие преподаватели
5.	Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием ДОТ	в течение года	Ведущие преподаватели
6.	Проведение итоговой аттестации с использованием ДОТ (в случае необходимости)	июнь	Члены ГЭК, научные руководители
7.	Организация обучения с использованием ДОТ студентов с ОВЗ	в течение года	Ведущие преподаватели
8.	Организация работы по ДПП повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения с использованием ДОТ	в течение года	Зав. ЦДО, ведущие преподаватели
9.	Продвижение услуг с использованием различных каналов сбыта, рекламных средств информации	в течение года	Зав. ЦДО, члены рабочей группы
10.	Отслеживание, анализ динамики потребностей обучающихся в процессе обучения, сбор информации о выпускниках	в течение года	Зав. ЦДО, члены рабочей группы
11.	Участие в научно-методических мероприятиях колледжа с представлением информации о работе ЦДО	в течение года	Руководитель методического отдела, ведущие преподаватели
12.	Консультации для студентов младших курсов по использованию ДОТ в образовательном процессе	апрель	Зав. ЦДО, ведущие преподаватели
13.	Составление ежегодного отчета о работе Центра дистанционного обучения	июнь	Зав. ЦДО